


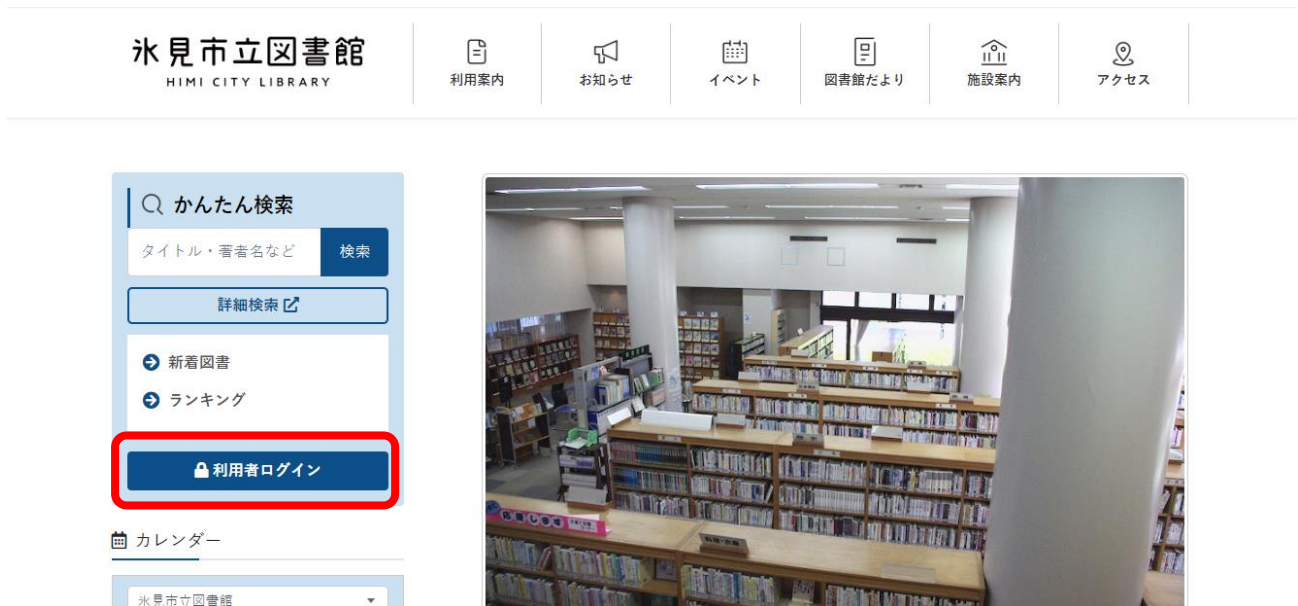
メールアドレスの登録・変更方法

 ご注意ください。

予約確保メール・返却日お知らせメール・延滞本お知らせメールは、**別途カウンターでの申請が必要です。**

メールアドレスを登録しても自動で送信されませんので、ご注意ください。

1. 氷見市立図書館のホームページを開き、利用者ログインをクリックします。



2. 利用者カードの番号、パスワードを入力し「ログイン」をクリックします。

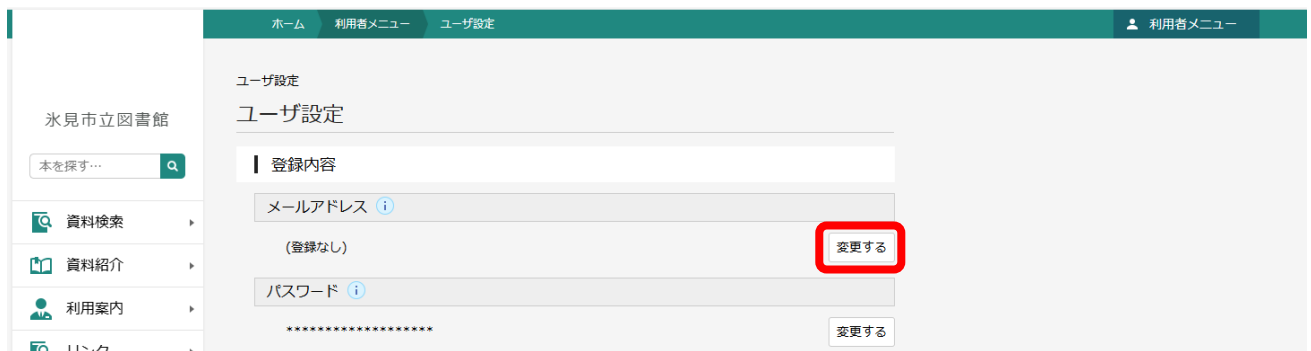
※ログイン方法については、「利用者メニューログインの仕方」をご覧ください。



3. 「利用者メニュー」をクリックし、「ユーザ設定」を選択します。



4. 下記の画面が表示されます。メールアドレスの登録がなければ(登録なし)と表示されます。「変更する」をクリックします。



5. 登録したいメールアドレスを入力します。



(メールアドレスを入力した状態)

氷見市立図書館

ホーム 利用者メニュー ユーザ設定 利用者メニュー

ユーザ設定
ユーザ設定

登録内容

メールアドレス ⓘ

(登録なし) 変更しない

新メールアドレス

メール種別

パスワード ⓘ

***** 変更する

変更

7. メール種別を選択し、「変更」をクリックします。

図書館

ホーム 利用者メニュー ユーザ設定 利用者メニュー

ユーザ設定
ユーザ設定

登録内容

メールアドレス ⓘ

(登録なし) 変更しない

新メールアドレス

メール種別

パスワード ⓘ

***** 変更する

変更



図書館

ホーム 利用者メニュー ユーザ設定 利用者メニュー

ユーザ設定
ユーザ設定

登録内容

メールアドレス ⓘ

(登録なし) 変更しない

新メールアドレス

メール種別

パスワード ⓘ

***** 変更する

変更

8. 登録内容変更画面が表示されます。よろしければ「変更」をクリックします。

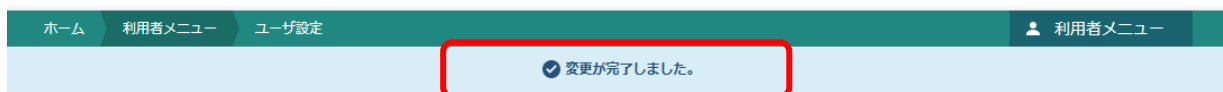
登録内容変更確認 ×

以下の内容で登録情報の変更を行います。

新メールアドレス	tosyokan@city.himi.lg.jp
メール種別	パソコン

変更

9. メールアドレスが登録されると、ページ上部に下記のメッセージが表示されます。



併せて、登録したメールアドレス先に下記のメールが届きます。

Subject: メールアドレス変更完了のお知らせ

メールアドレス変更のお知らせ

以下の内容でメールアドレスの変更が完了しました。

利用者カードの番号：〇〇〇〇〇〇〇

新メールアドレス；××××@△△△△

もし、このメールにお心当たりがない場合には、下記連絡先までお問い合わせください。

--
氷見市立図書館
tosyokan@city.himi.lg.jp

...

以上で、メールアドレスの登録は完了です。

お知らせメールの受信をご希望される場合は、カウンターまでお越しください。