



図書館情報システムの更新による 一部サービス変更のお知らせ

図書館情報システムの更新により、変更・リニューアルしたサービスをお知らせします。

図書館ホームページの利用者メニューが便利になりました。

ホームページ更新により、下記のことができるようになりました。

- メールアドレスの登録
- 予約した資料のキャンセル（予約確保されるとキャンセルはできません。）
- 予約キャンセルした資料の確認
- 延長手続き（延長できるのは、返却期限内のみです。）



多くの方に図書館資料をご利用いただくため、下記のようにサービスを変更いたします。

予約

- 上限冊数
予約できるのは**10冊まで**
（リクエスト・他館取り寄せ本含む）
- シリーズものの予約
シリーズの順番通りに読みたい方は、1枚の予約票につき1冊ずつご記入ください。

**12月3日（火）から、
予約本の取り置き期限を設定します。**

- 取り置き期限
予約確保の日から**10日間**（休館日除く）
※期限を過ぎると、予約は取り消しになります。
取り置き期限超過の連絡はいたしません。

延長

- 回数
借りている資料の延長は**1回まで**
- 延長期限
延長した日から**2週間**
- 受付
カウンター・マイページ
聞き間違え防止のため、電話での延長手続きは受付いたしません。
- ※返却期限内の資料のみ延長できます。
返却日を過ぎていた資料の延長・再貸出はできません。
- ※返却期限内でも、一度延長した資料を返却し、もう一度借りることはできません。

返却後も記録帳に 記帳できます。

11月1日以降に借りた本は、返却後も読書記録帳に記録できるようになります。
記録できるのは1回100冊までです。



12月3日（火）から

メールサービスが始まります。✉

メールの種類	内容
予約確保連絡	予約した資料の貸出準備ができたことをお知らせ
返却日のお知らせ	返却予定日前日にお知らせメールを送信
延滞本のお知らせ	返却日を一定期間過ぎた資料がある時に送信



- ・メールは、希望される方にのみ送信します。
- ・事前に申請が必要です。
ご希望の方は、カウンターへお申し出ください。