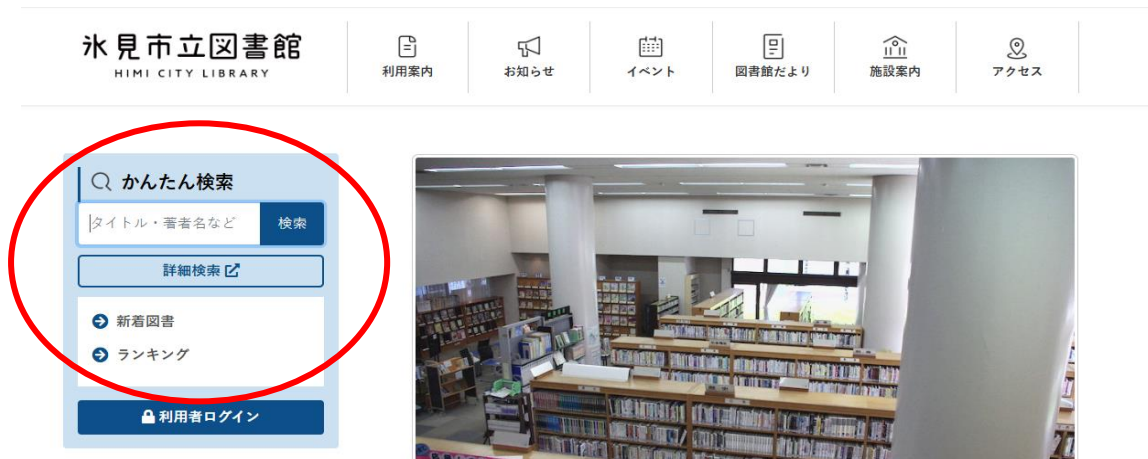


図書館資料のインターネット予約の仕方について

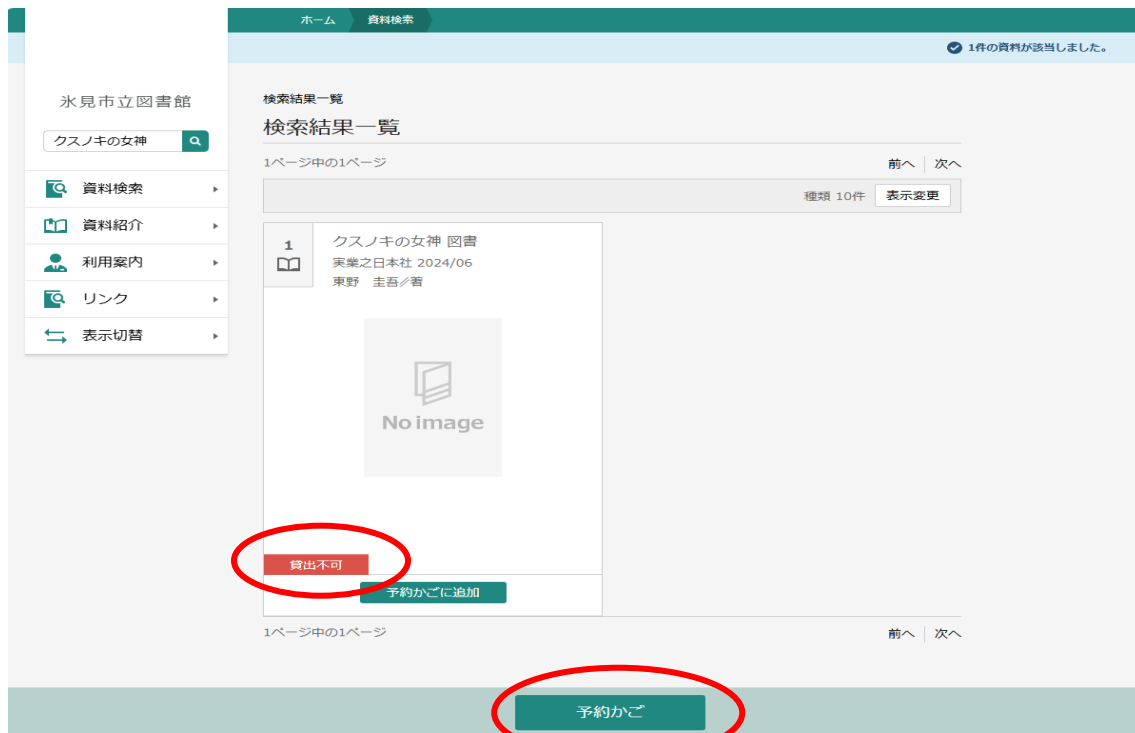
図書館資料が貸出中の場合、インターネットにて貸出の予約ができます。予約の仕方について詳しくご説明いたします。

※貸出中でない資料、禁帯出の資料は、予約ができませんのでご了承ください。

① 図書館ホームページの検索画面より、タイトル・著者名などで予約したい資料を検索する。



② 資料を検索すると、貸出中で予約のできる資料には左下に“貸出不可”と赤く表示がされます。“貸出不可”を確認後、“予約かごに追加”を選択してください。

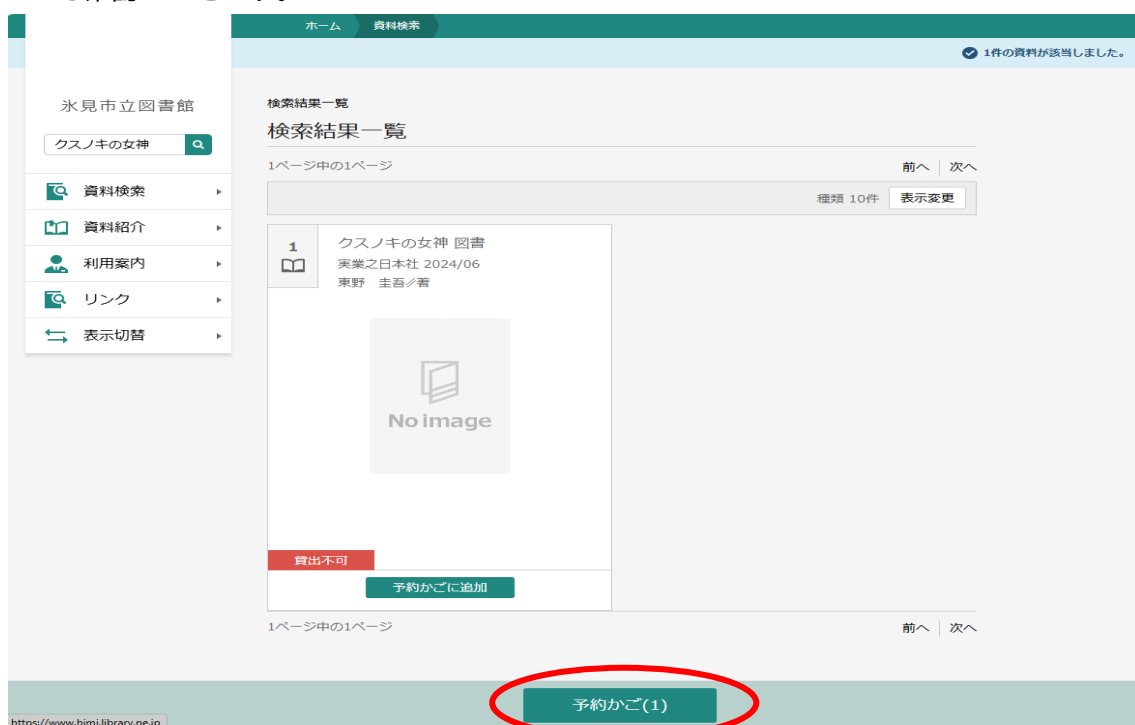


- ③ 利用者ログインの画面が表示されますので、利用者カードの番号(利用者カード裏面のバーコード下に記入されている7桁の数字)、パスワード(初期パスワードは生年月日を8桁の数字にしたもの ※例 1995年1月1日生まれの場合→19950101)を入力し、ログインします。

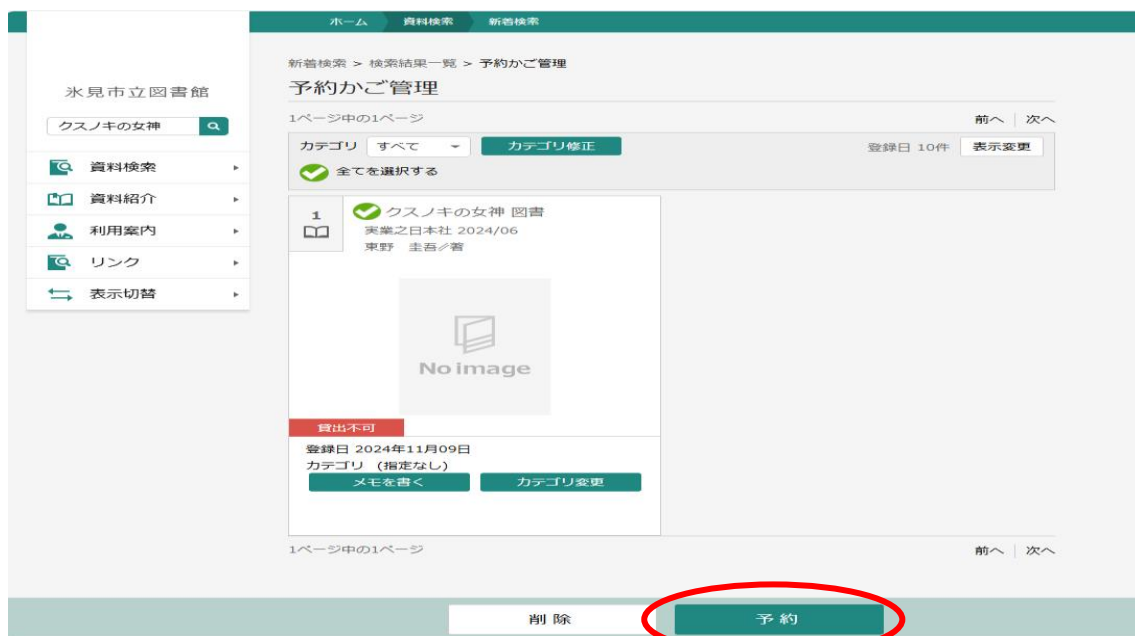
ログイン ID とパスワードを入力してもどうしてもログインできない場合や、図書館ホームページにてパスワードを変更してパスワードがわからなくなった場合は、図書館にお問い合わせください。



- ④ 予約かごに予約希望の資料が追加され、“予約かご(○)”と数字が蓄積されます。他に予約ご希望の資料がありましたら、左上メニューより資料を検索し、同様に予約かごに追加してください。予約かごの状況は、“予約かご(○)”を選択すると、管理ページでいつでも確認ができます。



- ⑤ 予約したい資料が決まりましたら、予約かご(○)を選択します。予約かごの管理画面が表示されますので、“予約”を選択します。(※次の予約登録ページに移行しない場合は、貸出可能で予約のできない資料が含まれています。解決方法は本説明の 8～12ページをご覧ください。)



- ⑥ 予約登録ページが表示されるので、電話連絡が必要かどうか“連絡方法”にて選択し、“予約”を押します。



⑦ 予約確認ページが表示されるので、よろしければ“送信”を選択してください。



⑧ 予約受付ページが表示されます。画面上部に“✓予約申込を受け付けました。”と表示されていれば予約が完了しています。



インターネット予約に関するよくあるご質問

- Q. 予約が何人待ちなのか知りたい。
- Q. 予約を取り消したいです。
- A. ご利用状況参照ページより予約待ち人数の確認及び取り消しができます。

- ① 図書館ホームページの資料検索画面の“利用者ログイン”より利用者カード番号、パスワードを入力し、ログインします。(※利用者カード番号、パスワードに関しては、本説明2ページをご覧ください。)

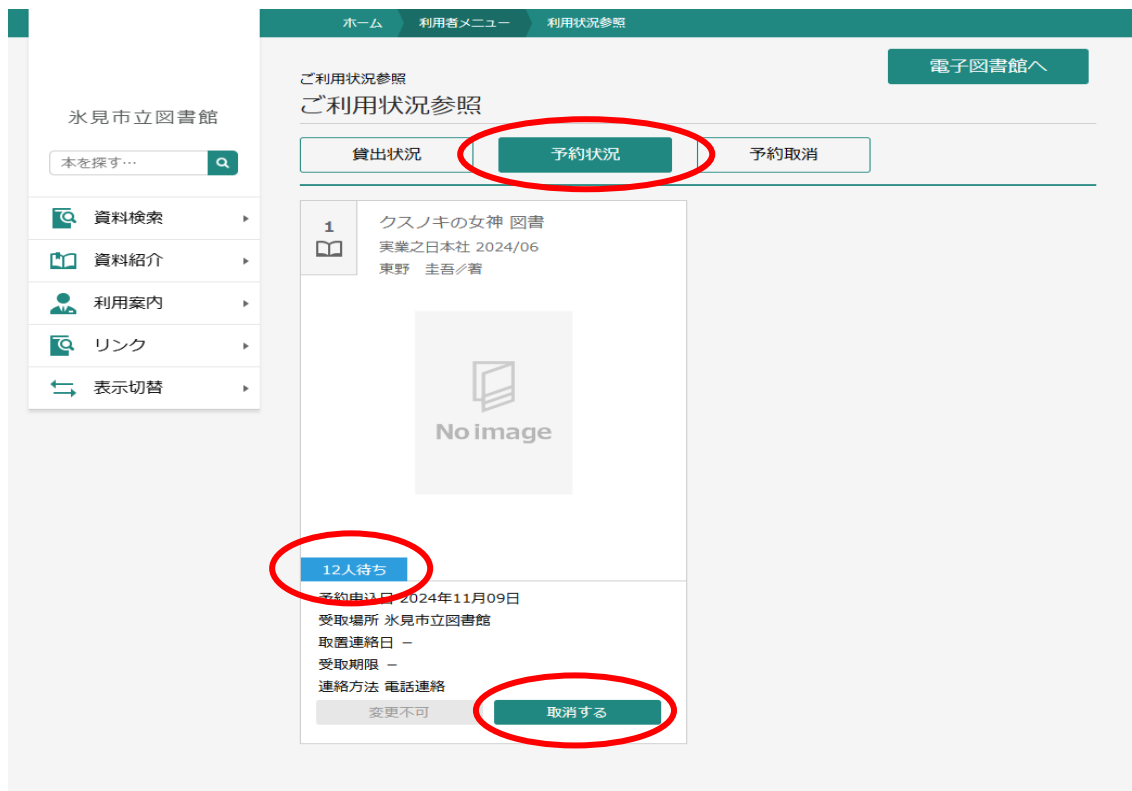
The top navigation bar of the library website includes the logo for 氷見市立図書館 (HIMI CITY LIBRARY) and several menu items: 利用案内 (Usage Information), お知らせ (Notice), イベント (Event), 図書館だより (Library News), 施設案内 (Facility Information), and アクセス (Access).

Below the navigation bar is a search interface titled "かんたん検索" (Easy Search). It features a search input field with the placeholder text "タイトル・著者名など" (Title, Author name, etc.) and a "検索" (Search) button. Below the search field are links for "詳細検索" (Advanced Search), "新着図書" (New Arrivals), and "ランキング" (Ranking). The "利用者ログイン" (User Login) link is highlighted with a red circle.

A photograph showing the interior of the library, featuring rows of bookshelves filled with books, a central reading area with tables, and large windows.

The user login page has a green header with "ホーム" (Home), "利用者メニュー" (User Menu), and "ログイン" (Login). On the left is a sidebar with navigation options like "資料検索" (Search), "資料紹介" (Introduction), "利用案内" (Usage Information), "リンク" (Link), and "表示切替" (Display Switch). The main content area contains a login form with fields for "利用者カードの番号" (User Card Number) and "パスワード" (Password), and a "ログイン" (Login) button. The entire login form is circled in red.

- ② ご利用状況参照のページが表示されますので、“予約状況”を選択します。予約待ち人数は各資料の書影左下に表示されます。予約を取り消したい場合は“取消する”を選択してください。



- ③ 予約取消ページが表示されますので、“取消する”を選択します。



④ 取り消しの履歴は、ご利用状況参照ページの“予約取消”より確認ができます。

氷見市立図書館

本を探す...

- 資料検索
- 資料紹介
- 利用案内
- リンク
- 表示切替

ホーム 利用者メニュー 利用状況参照

電子図書館へ

予約の取消が完了しました。

ご利用状況参照

ご利用状況参照

貸出状況 予約状況 **予約取消**

1	2
<p>クスのノキの女神 図書 実業之日本社 2024/06 東野 圭吾/著</p> <p>No image</p> <p>貸出不可</p> <p>予約申込日 2024年11月09日 取替日 - 取消区分 インターネット 取消日 2024年11月09日 取消理由 自由入力</p> <p>詳細を確認</p>	<p>クスのノキの女神 図書 実業之日本社 2024/06 東野 圭吾/著</p> <p>No image</p> <p>貸出不可</p> <p>予約申込日 2024年11月01日 取替日 - 取消区分 インターネット 取消日 2024年11月01日 取消理由 自由入力</p> <p>詳細を確認</p>

Q. 予約登録ページまで進みましたが、次の予約確認ページが表示されません。

A. 貸出可能な資料が含まれているため、貸出可能な資料の予約を取り消し、再度予約をお試しください。

① 予約登録画面にて、貸出可能な資料が含まれていないか、以下の3点をご確認ください。

1. 右上に“予約資料には予約できない資料が含まれています。”の表記がある。
2. 予約できない資料がある場合は、資料の書名などが赤色で表示されます。
3. 書影の左下に“貸出可能”の表示のある資料が含まれていないか。

予約資料には予約できない資料が含まれています。

予約登録

予約中資料 予約済資料

• 予約できない資料がある場合は、文字の色が赤色で表示されます。

1	外国語を届ける書店 図書 白水社 2024/10 白水社編集部/編	2	クスノキの女神 図書 実業之日本社 2024/06 東野 圭吾/著
---	---	---	---

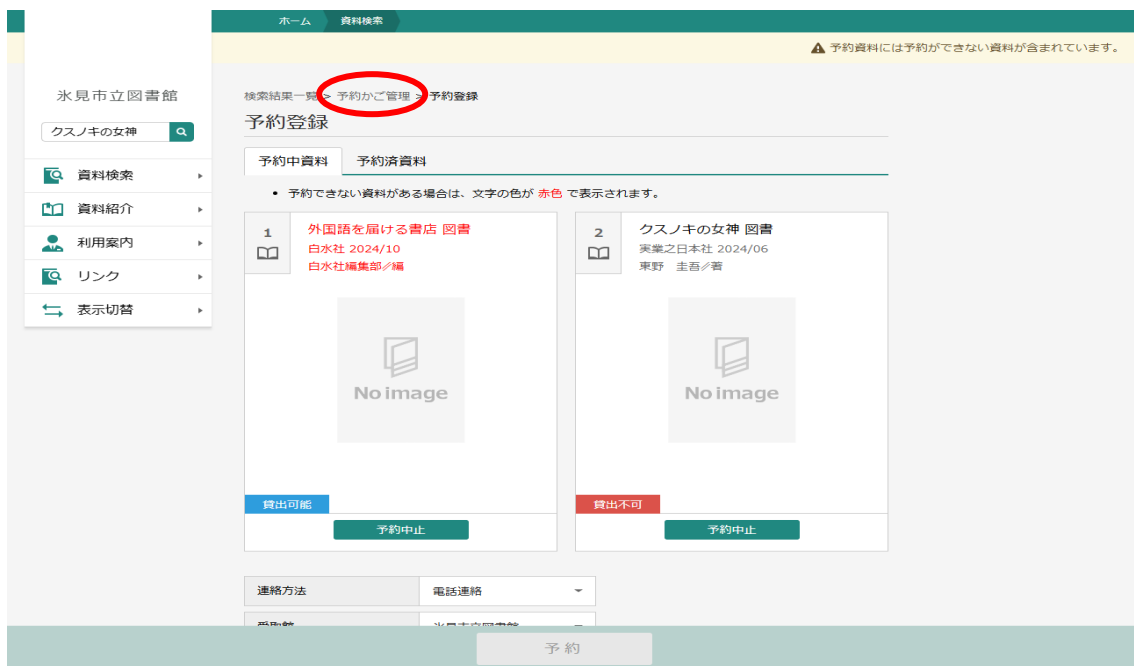
貸出可能 予約中止

貸出不可 予約中止

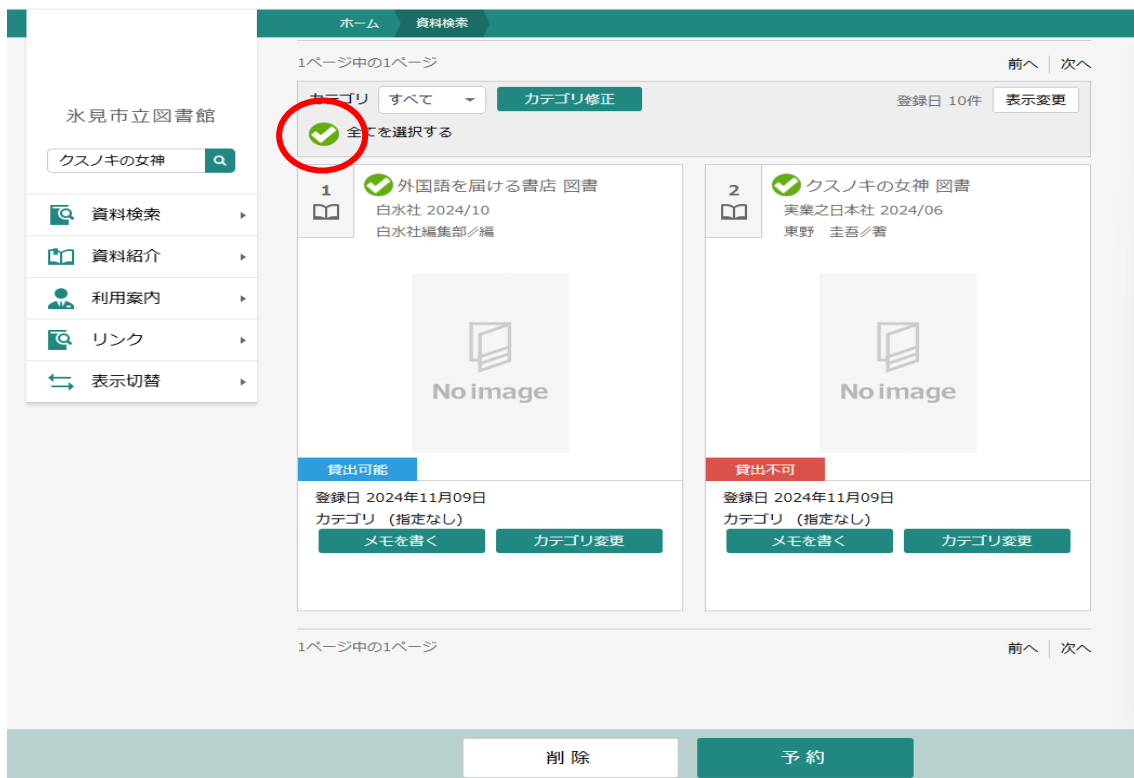
連絡方法 電話連絡

予約

- ② 対象の資料が確認できたら、予約登録ページの“予約かご管理”を選択し、予約かご管理のページに戻ります。



- ③ 予約かご管理のページに戻ったら、“全てを選択する”の横の緑丸のチェックを選択し、外します。



ホーム 資料検索

1ページ中の1ページ

水見市立図書館

クスノキの女神

資料検索

資料紹介

利用案内

リンク

表示切替

カテゴリ すべて

全てを選択する

1 外国語を届ける書店 図書
白水社 2024/10
白水社編集部/編

2 クスノキの女神 図書
宝島社/著
東野 圭吾/著

No image

貸出可能

登録日 2024年11月09日
カテゴリ (指定なし)
メモを書く カテゴリ変更

No image

貸出不可

登録日 2024年11月09日
カテゴリ (指定なし)
メモを書く カテゴリ変更

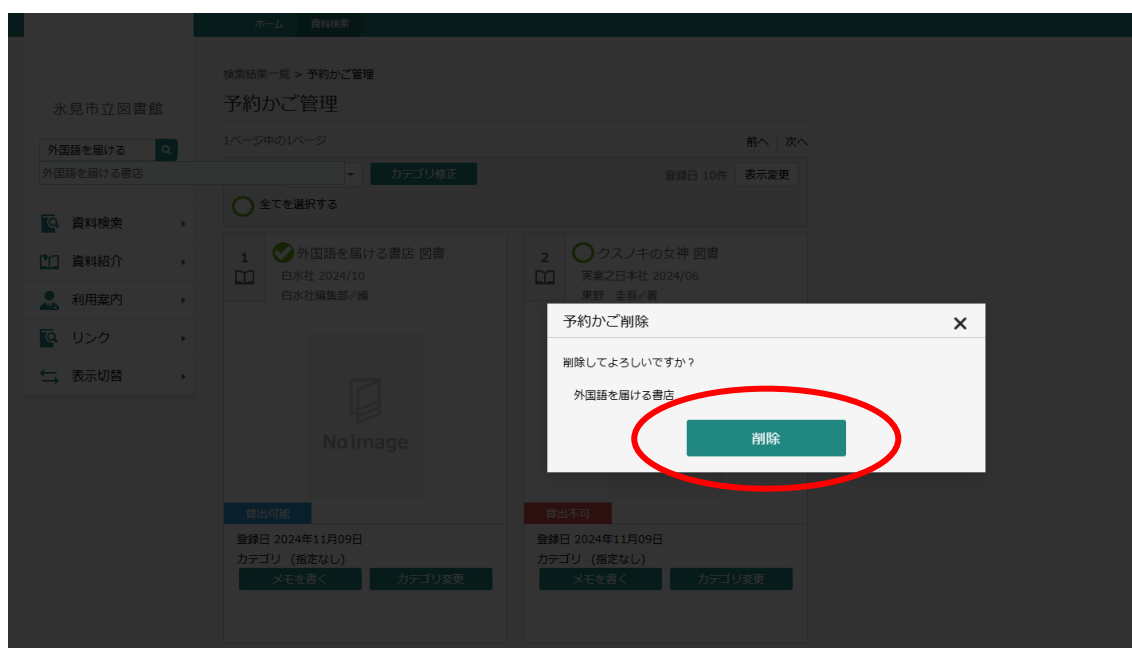
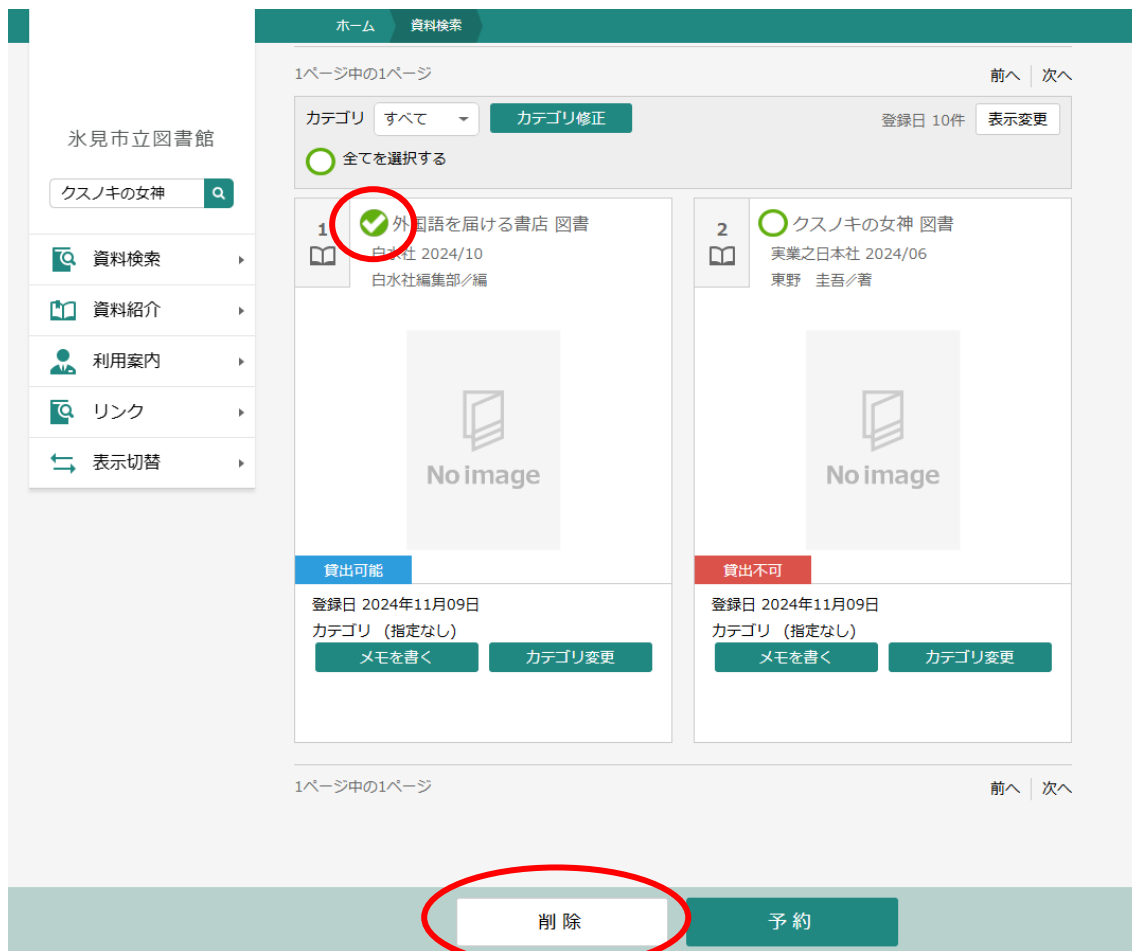
1ページ中の1ページ

前へ 次へ

削除 予約

チェックを外すと、全ての資料のチェックが外れます

④ 貸出可能な資料の緑丸にチェックを付け、“削除”を選択し削除します。



- ⑤ 削除後、予約を行いたい資料の緑丸にチェックを付け、再度予約をお試しください。(予約の仕方について詳しくは、本説明の1~4ページ、インターネット予約の仕方①~⑧をご覧ください。)

